

Licenciado

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5089-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 598-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0000024 Serie "C".

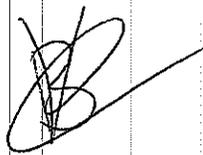
Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja del Instituto de la Marimba.
- b) Brindar apoyo en la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos tramites que realiza el Instituto de la Marimba.
- c) Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes de personal del Instituto de la Marimba.
- d) Apoyar en las diferentes areas de trabajo que conforma el Instituto de la Marimba.
- e) Otras afines a su contrato.

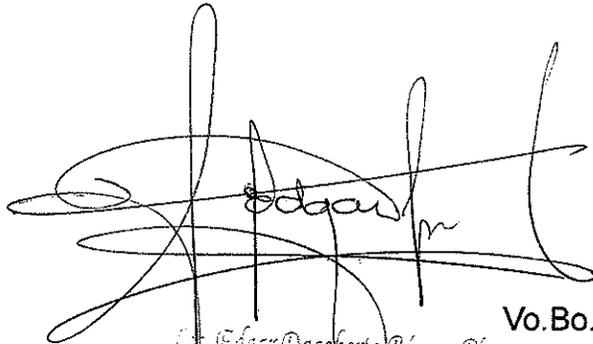
Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyo en el Festival del Como en Guatemala que se realizo en el auditorio del Instituto de la Marimba.
- ✓ b) Se apoyó en el archivo de los oficios recibidos en el mes de septiembre de 2019 por el Instituto de la Marimba en su respectivo archivo.
- ✓ c) Se apoyó en la revisión de asistencia en el mes de septiembre de 2019 de los alumnos que reciben cursos de lunes a viernes en el Instituto de la Marimba.
- ✓ d) Se apoyo en la organización e instalación de mobiliario de oficina para el área administrativa y de museo en la Escuela Nacional de la Marimba.

Atentamente



(BYRON SERGIO VARGAS PEREZ)



Vo.Bo.

Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes